

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Myrna Ruth Meléndez Lemus de le Sage</u>	CUI:	<u>1780698250101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1110-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>769-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>16863410</u>
Número de Factura:	<u>757743962</u>	Serie:	<u>4BF4A6E3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q2,661.29</u>	Período del Informe:	<u>17/07/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q13,661.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Mujer</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Programa Mujer** perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación, dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Mujer, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Mujer dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyé en reuniones para organizar y planificar actividades físico recreativas.
- Apoyé en la entrega de informes de actividades que se realizan en los diferentes Centros de actividad física del Programa Mujer.
- Apoyé en las clases presenciales que se imparten en los Centros de actividad física en las zonas de la capital y en los Municipios.

Myrna Ruth Meléndez Lemus de le Sage
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Mynor Aradio Córdon Orellana
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Mynor Aradio Córdon Orellana
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Firma y sellado de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección de Áreas Sustantivas
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación